

Sebahodnotiaca správa

Organizácia:

Dátum odovzdania:

Všetky funkcie a pozície osôb v tomto materiáli, ktoré nie sú formulované v rodovo vyváženom jazyku, sa vzťahujú na obidve pohlavia.

Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE
 - 1.1 Kontaktné informácie
 - 1.2 Časový harmonogram hodnotenia
 - 1.3 Analýza súčasného stavu
 - 1.4 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia
 - 1.5 Oblasť kvality

2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA
 - 2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
 - 2.2 Vízia/vyhlásenie a poslanie organizácie
 - 2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní

3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY

4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY

5. PRÍLOHY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

1.1 Kontaktné informácie (definujte, prosím, konkrétne úlohy každého člena pri procese sebahodnotenia a príprave hodnotiacej návštevy ako napr. tvorba jednotlivých častí sebahodnotiacej správy, komunikácia a získavanie spätnej väzby od zamestnancov, žiakov, manažmentu, zamestnávateľov, ŠIOV, ...)

Kontaktné osoby	Meno	Kontakt (e-mail)	Úloha
Riaditeľ			
Koordinátori kvality zodpovední za proces vzájomného hodnotenia			
Ďalšia zodpovedná osoba (podieľajúca sa na procese sebahodnotenia)			

*v prípade viacerých členov pridajte riadok/riadky

1.2 Časový harmonogram sebahodnotenia

Začiatok tvorby sebahodnotiacej správy: DD/MM/RRRR

Vytvorenie sebahodnotiacej správy: DD/MM/RRRR

1.3 Analýza súčasného stavu školy (tabuľka nižšie) (Definujte silné a slabé stránky školy, následne v druhom stĺpci uveďte, ktoré viete ako škola ovplyvniť. Do stĺpca priority vyberte tie najdôležitejšie, ktorým sa budete v súčasnej sebahodnotiacej správe venovať.)

Silné stránky	Vieme ovplyvniť	Priority
Slabé stránky	Vieme ovplyvniť	Priority

1.4 Motivácia zapojenia sa do procesu sebahodnotenia (napíšte dôvod/y, prečo ste sa rozhodli realizovať proces vzájomného hodnotenia, kedy a kto participoval na rozhodnutí)

--

1.5 Oblasti kvality (Na posúdenie kvality vykonávaných činností (sebahodnotením a **externým** hodnotením zvolte dve oblasti a **aspoň 2 kritériá, pre každú oblasť kvality**, definované v dokumente [OBLASTI KVALITY](#))

Oblasti kvality		Kritéria
1.	<input type="checkbox"/> Školský vzdelávací program	<input type="checkbox"/> Školský vzdelávací program
		<input type="checkbox"/> Organizačný rámec vzdelávania
		<input type="checkbox"/> Obsah ŠkVP
		<input type="checkbox"/> Prax
		<input type="checkbox"/> Ukončovanie vzdelávacieho programu
2.	<input type="checkbox"/> Výchovo-vzdelávací proces	<input type="checkbox"/> Obsah vyučovania
		<input type="checkbox"/> Plánovanie vyučovania
		<input type="checkbox"/> Vyučovacie metodicko-didaktické postupy
		<input type="checkbox"/> Rozvoj kľúčových kompetencií
		<input type="checkbox"/> Konzultácie a poradenstvo pre žiakov
		<input type="checkbox"/> Informácie pre účastníkov vzdelávania
3.	<input type="checkbox"/> Riadenie školy	<input type="checkbox"/> Štýl manažmentu
		<input type="checkbox"/> Rozhodovacie procesy
		<input type="checkbox"/> Riadenie pracovných stretnutí a porád
4.	<input type="checkbox"/> Manažment kvality a strategické plánovanie	<input type="checkbox"/> Systematický manažment kvality a strategické plánovanie
		<input type="checkbox"/> Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov
5.	<input type="checkbox"/> Hodnotenie žiakov	<input type="checkbox"/> Koncepcia hodnotenia
		<input type="checkbox"/> Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese
		<input type="checkbox"/> Hodnotenie žiakov
		<input type="checkbox"/> Skúšky pri ukončovaní štúdia

6.	<input type="checkbox"/> Vzdelávacie výstupy	<input type="checkbox"/> Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov
		<input type="checkbox"/> Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania/uplatnenia
7.	<input type="checkbox"/> Zamestnanci a žiaci	<input type="checkbox"/> Personálna štruktúra, kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov
		<input type="checkbox"/> Rozdelenie práce a rozvrh hodín
		<input type="checkbox"/> Dobré pracovné podmienky zamestnancov (wellbeing, zvládanie stresu)
		<input type="checkbox"/> Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy
		<input type="checkbox"/> Zapojenie žiakov do života školy
		<input type="checkbox"/> Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi
8.	<input type="checkbox"/> Inklúzia a rozmanitosť	<input type="checkbox"/> Sociálne začlenenie
		<input type="checkbox"/> Prijímacie konanie
		<input type="checkbox"/> Rozmanitosť a podpora
		<input type="checkbox"/> Rodová rovnosť
9.	<input type="checkbox"/> Administratíva, infraštruktúra a zdroje	<input type="checkbox"/> Administratíva
		<input type="checkbox"/> Infraštruktúra a kvalita riadenia
		<input type="checkbox"/> Údržba
		<input type="checkbox"/> Finančné prostriedky
10.	<input type="checkbox"/> Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia	<input type="checkbox"/> Informácie
		<input type="checkbox"/> Spolupráca so zainteresovanými stranami
		<input type="checkbox"/> Medzinárodné kontakty

2. OPIS POSKYTOVATEĽA VZDELÁVANIA

2.1 Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (uved'te odkaz), prípadne doplňte ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité.

--

2.2 Vízia a hodnoty organizácie

--

2.3 Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní

Celkové údaje	Ž	M	Celkovo
Počet zamestnancov:			
pedagogických			
odborných			
nepedagogických			
Celkový počet žiakov			
Aktuálny rok			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
Minulý rok			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
Predminulý rok			
z toho počet študentov migrantov			
z toho počet ŠVVP			
Pomer študentov/učiteľov			

Vyplňte nasledujúcu tabuľku **pre každý študijný/učebný odbor**. Ak je to potrebné, pridajte ďalšie riadky tabuľky.

Údaje o študijných/učebných odboroch:	Ž	M	Celkovo
Názov odboru:			
Aktuálny rok			
Minulý rok			
Predminulý rok			
Úspešnosť absolvovania odboru* (%; za rok: XXXX)			
Pomer študentov/učiteľov			
Názov odboru:			

Aktuálny rok			
Minulý rok			
Predminulý rok			
Úspešnosť absolvovania odboru* (%; za rok: XXXX)			
Pomer študentov/učiteľov			

* percento úspešného ukončenia/absolvovania štúdia merané oproti zápisu na začiatku štúdia napr. za rok 2023: počet žiakov prvého ročníka v šk. roku 2019/2020 k počtu úspešných absolventov v šk. roku 2022/2023

3. ZABEZPEČOVANIE KVALITY

3.1 Akým spôsobom ste doteraz zabezpečovali kvalitu v rôznych oblastiach školy?

(uveďte konkrétne realizované aktivity za posledné 2 roky)

3.2 Ak ste sa pri tom opierali o nejaké strategické dokumenty, popíšte čo vám to prinieslo a uveďte ich v prílohe (napr. interná stratégia kvality školy, CAF, ISO, a pod.)

3.3 Uveďte, ak u vás prebehla už nejaká forma sebahodnotenia a opište hlavné výsledky (napr. peer review, CAF, interné nástroje a pod.)

4. SEBAHODNOTENIE OBLASTÍ KVALITY

Táto časť predstavuje hlavnú časť správy:

- Posúďte každú vybranú oblasť kvality osobitne (**OBLASTI KVALITY**).
- Pre každú oblasť kvality je potrebné preskúmať **aspoň 2 kritériá**.

Oblasť kvality č. XY:	
<p>Prečo konkrétne ste si z analýzy súčasného stavu školy vybrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • danú oblasť kvality? • kritéria oblasti kvality? 	
<p>Z dokumentu Oblasti kvality vypíšte všetky relevantné indikátory daného kritéria oblasti kvality (prípadne uveďte vlastné indikátory):</p> <ul style="list-style-type: none"> • definujte mieru naplnenia daného indikátora na škále 1-10 (1 najmenej, 10 najviac) • zdôvodnite na konkrétnych príkladoch umiestnenie na škále <p>(V prípade potreby uvedenia viacerých indikátorov, doplňte riadky tejto tabuľky.)</p>	Kritérium:
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Kritérium:
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Indikátor
<i>Škála</i>	
<i>Konkrétne dôvody:</i>	

Oblasť kvality č. XY:	
<p>Prečo konkrétne ste si z analýzy súčasného stavu školy vybrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● danú oblasť kvality? ● kritéria oblasti kvality? 	
<p>Z dokumentu Oblasti kvality vypíšte všetky relevantné indikátory daného kritéria oblasti kvality (prípadne uveďte vlastné indikátory):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● definujte mieru naplnenia daného indikátora na škále 1-10 (1 najmenej, 10 najviac) ● zdôvodnite na konkrétnych príkladoch umiestnenie na škále <p>(V prípade potreby uvedenia viacerých indikátorov, doplňte riadky tejto tabuľky.)</p>	Kritérium:
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Kritérium:
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>
	Indikátor
	<i>Škála</i>
	<i>Konkrétne dôvody:</i>

4.1 Ako ste spokojní s procesom sebahodnotenia a čo Vám to prinieslo?

--

5. PRÍLOHY

Uveďte odkazy na dokumenty, ktoré pomôžu tímu hodnotiteľov získať úplný a primeraný obraz o organizácii a aktuálnom stave posudzovaných oblastí (ako napr. školský vzdelávací program, rámcový učebný plán, plán profesijného rozvoja, výchovný program školského internátu a pod.)

Hodnotiteľský tím si v priebehu štúdia sebahodnotiacej správy môže vyžiadať aj ďalšie dokumenty k nahliadnutiu.

Povinné prílohy:

- Organizačné schéma
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy
- Štruktúra kariérových pozícií (napr. výchovný poradca, kariérový poradca, koordinátor školského podporného tímu, školský digitálny koordinátor a iné)