

## Oblasti kvality

### Špecifikácia oblastí kvality - kritériá, indikátory, zdroje informácií

Oblasť kvality 1: Školský vzdelávací program		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Školský vzdelávací program (ŠkVP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ŠkVP je dostupný pre učiteľov, žiakov a verejnosť.</li> <li>● ŠkVP umožňuje naplniť cieľové požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventov.</li> <li>● Vzdelávacie ciele ŠkVP poskytujú učiteľom dostatočný priestor na tvorbu a používanie rôznych metód a foriem vyučovacích procesov.</li> <li>● ŠkVP zabezpečuje rozvoj odborných zručností a má jasné prepojenie s požiadavkami súčasného trhu práce.</li> <li>● ŠkVP sa pravidelne inovuje, aby sa prispôboval zmenám v odbornej praxi a spoločenským potrebám.</li> <li>● Je spracovaný postup pre vypracovanie, aktualizáciu a schvaľovanie školských vzdelávacích programov obsahujúci úlohy a zodpovednosť školy a partnerov z praxe.</li> </ul>	<p>ŠkVP</p> <p>Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP</p> <p>Zápisnice z pedagogickej rady, stretnutí v rámci tvorby ŠkVP</p> <p>Rámcové učebné plány (RUP)</p> <p>Zápisnice z predmetových komisií (PK)</p> <p>Webová stránka školy</p> <p>Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému tvorby a aktualizácie ŠkVP.</p>
<b>Organizačný rámec vzdelávania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Požiadavky na vyučovanie (čas, učebný obsah, atď.) sú vhodné na realizáciu učebných cieľov a kľúčových pedagogických prístupov a hodnôt. Organizačný rámec (rozdelenie predmetov, atď.) podporuje implementáciu vzdelávacích cieľov.</li> <li>● Jednotlivým témam ŠkVP je venovaná dostatočná časová dotácia.</li> <li>● Na podporu špecifických záujmov a talentov škola poskytuje osobitné možnosti pre žiakov (voliteľné predmety, individuálny učebný program, krúžková činnosť, doučovanie atď.)</li> </ul>	<p>ŠkVP</p> <p>Dokumentácia k plánovaniu ŠkVP</p> <p>Informácie o dodatočných vyučovacích možnostiach RUP</p>

## Oblasti kvality

<p><b>Obsah ŠkVP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ŠkVP má svoj rozsah a vyváženosť stanovených teoretických vedomostí, praktických zručností a kompetencií žiakov a má svoje opodstatnenie s cieľmi stanovenými v ŠVP.</li> <li>● ŠkVP reflektuje na meniace sa požiadavky trhu práce v súlade so súčasným technologickým vývojom.</li> <li>● ŠkVP zohľadňuje rozdiely medzi účastníkmi procesu s ich vzdelávacími potrebami a možnosťami (na mieru šité programy, individuálne študijné programy).</li> <li>● ŠkVP reflektuje špecifické regionálne / lokálne podmienky a požiadavky zamestnávateľov, rodičov a žiakov (praktické vyučovanie, disponibilné hodiny a i.)</li> <li>● ŠkVP zohľadňuje medzipredmetové vzťahy.</li> <li>● ŠkVP definuje profil absolventa podľa štruktúry jednotlivých odborov.</li> <li>● Obsah ŠkVP vytvára predpoklady na motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu a rozvoju kľúčových kompetencií.</li> </ul>	<p>ŠkVP</p> <p>Nepovinná pedagogická dokumentácia (napr. tematický plán, plán praktického vzdelávania a pod.)</p> <p>Rozhovory so zamestnancami, žiakmi, rodičmi a zamestnávateľmi</p> <p>Záznam o prerokovaní školského vzdelávacieho programu so zamestnávateľmi/ stavovskými organizáciami</p>
<p><b>Prax</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teoretické vzdelávanie a praktické vyučovanie sú vo vzájomnom súlade.</li> <li>● ŠkVP zahŕňa odborný výcvik alebo odbornú prax u zamestnávateľa.</li> <li>● Obsah praxe je v súlade s požiadavkami poskytovateľa praxe a na jej aktualizácii sa podieľajú obe strany a vychádzajú z požiadaviek zamestnávateľov.</li> <li>● Škola aktívne komunikuje s poskytovateľmi odborného výcviku alebo odbornej praxe na pracovisku žiakov vo fáze prípravy, realizácie a jej vyhodnotenia.</li> </ul>	<p>Zoznam poskytovateľov praktického vyučovania</p> <p>Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania</p> <p>Zmluvy o duálnom vzdelávaní</p> <p>Tematický plán predmetu odborný výcvik alebo odborná prax</p>
<p><b>Ukončovanie vzdelávacieho programu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Škola spolupracuje so zamestnávateľmi na príprave zadaní pre záverečnú a maturitnú skúšku.</li> <li>● Škola vydáva študentom k záverečnej kvalifikácii dodatok k vysvedčeniu Europass.</li> </ul>	<p>Správa o priebehu záverečnej skúšky</p>

Oblasť kvality 2: Výchovno-vzdelávací proces		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Obsah vyučovania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Obsah vyučovania zahŕňa vzdelávacie ciele a je v súlade so ŠkVP.</li> <li>● Používané učebné materiály sú aktuálne, primerané a podporujú vytváranie aktivizujúcich metód učenia sa žiakov.</li> </ul>	ŠkVP Pozorovanie učenia sa a vyučovania Rozhovory so zamestnancami Učebné materiály Výstupy práce žiakov
<b>Plánovanie vyučovania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesy vyučovania a učenia sa zakladajú na poslaní školy, hodnotách a požiadavkách ŠkVP.</li> <li>● Hodiny si učitelia starostlivo pripravujú. Plány na vyučovacie hodiny sú transparentné a môžu sa zdieľať v rámci školy.</li> <li>● Vhodnosť a efektívnosť plánov vyučovania sa pravidelne hodnotí.</li> </ul>	Učebné plány a záznamy činnosti. Rozhovory so zamestnancami (vrátane zámerov a cieľov vyučovacích hodín)
<b>Vyučovacie metodicko-didaktické postupy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Vyučovacie metódy a didaktické postupy sú efektívne a poskytujú priestor na aktívnu a autonómnu prácu žiakov bez vonkajšej kontroly.</li> <li>● Súčasťou vzdelávacieho procesu je využívanie IKT zo strany učiteľov aj žiakov.</li> <li>● Učitelia sa ubezpečujú, že žiaci chápu vzdelávacie ciele a zámery.</li> <li>● Učitelia úspešne vysvetľujú zložité témy a používajú pritom primeraný jazyk.</li> <li>● Učitelia sú schopní vzbudiť záujem žiakov o obsah vyučovania.</li> <li>● Organizácia vyučovania umožňuje a podporuje spoluprácu žiakov.</li> <li>● Učitelia vedú žiakov k uvedomeniu si osobnej zodpovednosti za vlastné učenie a svoje úspechy v učení (žiaci cítia zodpovednosť za svoje učebné úspechy).</li> <li>● Organizácia vyučovania podporuje žiakov v tom, aby kombinovali teóriu predmetu s praxou a vlastnou skúsenosťou.</li> </ul>	Učebné a vyučovacie materiály Pozorovanie vyučovania (hospitácie) Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Spätné väzby od žiakov Využívanie IKT prostriedkov vo vyučovaní Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na tému inovácií vo výučbe (doma i v zahraničí)

## Oblasti kvality

<p><b>Rozvoj kľúčových kompetencií</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelia rozvíjajú kľúčové kompetencie (vzdelávacie výstupy nezávislé od predmetu).</li> <li>• Organizácia vyučovania (metodicko-didaktické opatrenia) podporuje získavanie kľúčových kompetencií.</li> <li>• Vo vyučovaní aj prostredníctvom iných aktivít škola rozvíja kľúčové kompetencie žiakov (gramotnosť, viacjazyčnosť, matematickú kompetenciu a kompetenciu vo vede, v technológii a inžinierstve, digitálnu kompetenciu, osobnú a sociálnu kompetenciu a schopnosť učiť sa; občiansku kompetenciu, podnikateľskú kompetenciu a kompetenciu v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu.)</li> </ul>	<p>Spätná väzba Rozhovory Pozorovanie vyučovania (hospitácie) žiacke výstupy z vyučovacej hodiny, výstupy projektov Procesy a postupy Školský vzdelávací program Mimoškolské aktivity (projekty prednášky, krúžková činnosť, dobrovoľnícke aktivity a pod.)</p>
<p><b>Konzultácie a poradenstvo pre žiakov</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plánovanie hodín ako aj priebeh vyučovania zahŕňajú individuálnu podporu a rozvoj žiakov.</li> <li>• Škola má vytvorený Školský podporný tím,</li> <li>• Učitelia poskytujú žiakom konzultačné hodiny.</li> <li>• Škola napĺňa individuálne potreby žiakov v oblasti poradenstva a podpory povzbudivým spôsobom. Zamestnanci používajú individuálny prístup, aby citlivo reagovali na rozličné potreby žiakov.</li> <li>• Učitelia majú príslušné kompetencie modelového/vzorového správania, základné poradenské a konzultačné zručnosti na prácu so žiakmi a poskytovanie podpory.</li> </ul>	<p>Osobné učebné a podporné plány Prieskum vnímania problematiky Štruktúra kariérových pozícií Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému</p>
<p><b>Informácie pre účastníkov vzdelávania</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informácie týkajúce sa obsahu programu, jeho štruktúry, spôsobu, metód a nástrojov hodnotenia sú poskytnuté žiakom pred začiatkom vzdelávacieho programu.</li> <li>• Komunikácia školy s účastníkmi vzdelávania prebieha presne a včasne, škola využíva informačný systém.</li> </ul>	<p>Prístup k informáciám (napr. webová stránka školy alebo zriaďovateľa, zápisnice z triednych aktívov, propagačné materiály z veľtrhov vzdelávania a pod.) ŠkVP</p>

Oblasť kvality 3: Riadenie školy		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Štýl manažmentu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedenie zapája zamestnancov do rozhodovania a spolupracuje s nimi pri plnení úloh.</li> <li>• Manažment podporuje otvorenú komunikáciu so zamestnancami (vrátane prevencie konfliktov) a zabezpečuje včasný a presný tok informácií.</li> <li>• Sú vytvorené podmienky, ktoré umožňujú ľahšie prevzatie zodpovednosti (napr. delegovanie kompetencií, nižšie hierarchické procesy, kolektívne vedenie).</li> <li>• Manažment podporuje férový prístup k zamestnancom a rovnomerné rozdelenie úloh zamestnancom a rešpektuje ich autonómiu.</li> <li>• Zainteresované strany sú zahrnuté do rozhodovacích procesov prostredníctvom poradných orgánov.</li> </ul>	<p>Zápisnice zo spoločných porád vedenia školy a poradných orgánov</p> <p>Zoznamy členov poradných orgánov</p> <p>Organizačná štruktúra</p> <p>Počet sťažností</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Hodnotenie vedenia</p>
<b>Rozhodovacie procesy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutia a rozhodovacie procesy sú transparentné pre celý pedagogický zbor a sú pridelené relevantným členom.</li> <li>• Je jasne stanovené rozdelenie rozhodovacích právomocí a kompetencií na jednotlivé úrovne školy.</li> <li>• Zamestnanci môžu byť súčasťou rôznych poradných orgánov, ktoré zabezpečujú široké a kolektívne formovanie názorov, spolu s ďalšími zainteresovanými subjektmi.</li> <li>• Existuje školský parlament, ktorý je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania, plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.</li> </ul>	<p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Štatút školského parlamentu</p> <p>Zápisnice zo zasadnutia školského parlamentu</p> <p>Zápisnice zo stretnutí predmetových komisií</p> <p>Štatút školského parlamentu</p> <p>Organizačná schéma</p>
<b>Riadenie pracovných stretnutí a porád</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažment zabezpečuje efektívny priebeh pracovných stretnutí a porád (frekvencia, pozvánka, program, podklady, zápisnica, atď.).</li> <li>• Vnútorne predpisy a všetky zásadné dokumenty sú prerokované v pedagogickej rade.</li> <li>• Súčasťou porád je kontrola plnenia prijatých/schválených úloh</li> </ul>	<p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Plán pedagogických porád</p> <p>Plán vnútroškolskej kontroly</p> <p>Zápisy z pedagogických porád</p>

Oblasť kvality 4: Manažment kvality a strategické plánovanie		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Systematický manažment kvality a strategické plánovanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola má zavedený systematický, koherentný a holistický systém zabezpečovania kvality, ktorý tvorí integrálnu súčasť stratégie a organizácie školy. Sú stanovené interné predpisy, ktoré určujú pravidlá, procedúry, nástroje, úlohy a kompetencie v oblasti zabezpečovania kvality.</li> <li>• Škola má jasne definované poslanie, víziu, hodnoty, na základe ktorých si stanovila priority a plán rozvoja.</li> <li>• Manažment koná v súlade s poslaním, víziou školy a jej hodnotami, ktoré zamestnanci akceptujú.</li> <li>• Manažment systematicky pracuje na implementácii interného systému zabezpečovania kvality so zapojením všetkých relevantných subjektov.</li> <li>• Škola vykonáva sebahodnotenie na pravidelnej báze a vypracováva akčné plány, čo zabezpečuje kontinuálny proces zlepšovania sa.</li> <li>• Škola pracuje s výsledkami externého hodnotenia, napr. štátnej školskej inšpekcie.</li> <li>• Škola definuje ciele a primerané opatrenia, ako akčný plán uviesť do praxe, ako a v akých časových intervaloch ho hodnotiť (merateľné ukazovatele, nástroje a formy vyhodnocovania, termíny, zodpovedné osoby a pod.).</li> <li>• Škola má vypracovaný systém sebahodnotenia (obdobia, procedúry, výber tém na hodnotenie, príspevky, kompetencie, zodpovednosti).</li> <li>• Škola má určenú zodpovednú osobu (koordinátor kvality), ktorá koordinuje proces zabezpečovania kvality.</li> </ul>	<p>Komunikácia so zainteresovanými subjektmi</p> <p>Interný predpis o zabezpečovaní kvality</p> <p>Sebahodnotiaca správa o zabezpečovaní kvality</p> <p>Akčné plány</p> <p>Organizačná schéma</p> <p>Poslanie a vízia</p>
<b>Podpora kultúry spätnej väzby a trasovanie absolventov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola buduje kultúru spätnej väzby - pravidelne a systematicky zhromažďuje relevantné informácie o spokojnosti žiakov a kľúčových subjektov (bývalých žiakov, rodičov, príjemcov, ako sú zamestnávateľia, univerzity,..).</li> <li>• Škola podporuje získavanie spätnej väzby o rôznych aspektoch svojej činnosti.</li> <li>• Zamestnanci dostávajú pravidelnú spätnú väzbu. Spätná väzba sa používa na zdokonalenie ich profesijného rastu.</li> <li>• Škola pravidelne zapája žiakov a absolventov do poskytovania spätnej väzby.</li> <li>• Existujú rôzne opatrenia na zlepšenie založené na výsledkoch spätnej väzby.</li> <li>• Informácie sa zbierajú a používajú na skvalitnenie školského vzdelávacieho programu alebo činnosti školy.</li> </ul>	<p>Dotazníky spätnej väzby</p> <p>Výsledky meraní spätnej väzby</p> <p>Trasovanie absolventov</p> <p>Klub absolventov</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p>

Oblasť kvality 5: Hodnotenie žiakov		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Koncepcia hodnotenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola má vypracovaný vnútorný systém hodnotenia žiakov.</li> <li>Škola dodržiava premyslené testovanie a koncepciu hodnotenia žiakov.</li> <li>Vyučovací proces okrem sumatívneho hodnotenia zahŕňa aj formatívne hodnotenie výkonu (t. j. situačná analýza konkrétneho žiaka v jeho rozvoji, ktorá má širšie zameranie, napríklad plánovanie kariéry a i.).</li> </ul>	<p>Hodnotiace procesy a postupy</p> <p>Hodnotiace nástroje</p> <p>Hodnotiace kritériá a proces klasifikácie</p> <p>Rozhovory</p>
<b>Úloha hodnotenia vo vzdelávacom procese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyučovací proces zahŕňa systematické sledovanie úspešnosti žiaka, ktorého cieľom je rozvoj schopnosti žiaka samostatne vyhodnocovať svoju prácu a vyvodzovať závery pre svoj ďalší rozvoj.</li> <li>Žiaci dostávajú dobre vyváženú spätnú väzbu o svojich silných stránkach a rozvojových potrebách v pravidelných intervaloch.</li> </ul>	<p>Hodnotiace procesy a postupy</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Hodnotená práca</p>
<b>Hodnotenie žiakov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hodnotenie a klasifikácia sú pre žiakov transparentné. Žiaci majú informácie o hodnotiacich kritériách, ktoré učitelia používajú.</li> <li>Škola v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania žiaka informuje zákonného zástupcu preukázateľným spôsobom.</li> <li>Učitelia zisťujú, či žiaci vnímajú hodnotenie výkonu ako spravodlivé a primerané.</li> <li>Škola má a využíva nástroje na riešenie nesúhlasu žiaka s hodnotením.</li> </ul>	<p>Hodnotiace postupy a procedúry</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Hodnotená práca</p> <p>Záznam o informovaní (vrátane elektronického systému)</p> <p>Záznamy o komisionálnych skúškach v prípade nesúhlasu žiaka s hodnotením</p> <p>Postupy/procesy na zber spätnej väzby</p>
<b>Skúšky pri ukončovaní štúdia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola má transparentný systém ukončovania štúdia.</li> <li>Škola má informačný systém, ktorý upozorní žiakov na možné zlyhanie pri ukončovaní štúdia.</li> <li>Neúspechy pri skúškach sú analyzované, aby sa identifikovali možné príčiny a navrhli opatrenia na zlepšenie.</li> </ul>	<p>Hodnotiace postupy a procedúry</p> <p>Rozhovory so zamestnancami, rodičmi a žiakmi</p> <p>Výsledky skúšok pri ukončovaní štúdia</p>

Oblasť kvality 6: Vzdelávacie výstupy		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Hodnotenie/posúdenie dosiahnutých vzdelávacích výstupov žiakov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdelávacie výstupy žiakov sa priebežne merajú a hodnotia použitím primeraných nástrojov a postupov.</li> <li>• Dosiahnuté vzdelávacie výstupy žiakov zodpovedajú obsahovým a výkonovým štandardom.</li> <li>• Škola sleduje dosiahnuté kľúčové vzdelávacie výstupy žiakov a plánuje opatrenia na udržanie či zlepšenie. Škola podniká opatrenia na porovnávanie svojich vzdelávacích výstupov s inými porovnateľnými organizáciami.</li> </ul>	<p>Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Hodnotenie vlastného učenia žiakmi Záznamy o hodnotení výsledkov Výsledky národného / lokálneho testovania Vytvorené hodnotiace nástroje školou (napr. testy podľa Bloomovej taxonómie, hodnotenie jednotlivých žiakov pri kooperatívnom vyučovaní, posudzovacie nástroje preukazovania kompetencií a i.)</p>
<b>Vzdelávacie výstupy a úspešnosť zamestnania sa/ uplatnenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola má prístup k výsledkom vzdelávania a manažment využíva tieto dáta aktívne ako nástroj vzdelávacích postupov.</li> <li>• Škola má nástroje na získanie informácií o úspechoch svojich absolventov.</li> <li>• O negatívnej spätnej väzbe od absolventov školy sa hovorí otvorene a do výučby sa zavádzajú opatrenia na zlepšenie.</li> <li>• Vzdelávacie programy vedú k vzdelávacím výstupom, ktoré sú v súlade s očakávaniami školy.</li> <li>• Úspešnosť ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy.</li> <li>• Škola identifikuje žiakov s rizikom predčasného ukončenia štúdia a poskytuje im podporu.</li> <li>• Percento predčasného ukončenia štúdia je v súlade s očakávaniami školy.</li> <li>• Percento žiakov, ktorí sa po ukončení štúdia uplatnia na trhu práce v sledovanom časovom období, je v súlade s očakávaniami školy. Percento žiakov, ktorí pokračujú v štúdiu na vysokej škole, je v súlade s očakávaniami školy.</li> </ul>	<p>Postupy/procesy na zber údajov o absolventoch (trasovanie absolventov) Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Detaily a záznamy úspechov žiakov Percento úspešného ukončenia štúdia (plánované/konkrétne za šk. rok) Informačný systém školy Správa o priebehu záverečnej skúšky Dĺžka a príčiny odkladu štúdia Umiestnenie žiakov po skončení štúdia Porovnávacie dáta Podporný tím</p>



Oblasť kvality 7: Administratíva, infraštruktúra a zdroje		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Administratíva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola prijala opatrenia na efektívnu komunikáciu a podporu znižovania administratívnej záťaže súvisiacej s pravidelným chodom školy</li> <li>Opakujúce sa pracovné procedúry (zostavovanie rozvrhu, nákup materiálu atď.) sú systematicky organizované v dlhodobom horizonte</li> </ul>	<p>Školský informačný systém eGovernment Softvérové vybavenie</p>
<b>Infraštruktúra a kvalita zariadenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiálno-technické a priestorové zabezpečenie je dostatočné na realizáciu vzdelávacieho programu.</li> <li>Kvalita učební, dielní, laboratórií, telocvične, kabinetov atď. a ich inventár je dostatočná na dosiahnutie učebných cieľov a záverečných kvalifikácií.</li> <li>Škola má k dispozícii ubytovacie a stravovacie kapacity pre žiakov a zamestnancov.</li> <li>Žiaci a zamestnanci majú prístup k priestorovým a materiálnym zdrojom školy (kopírovacie stroje, knižnica, IKT, atď.), aby mohli pracovať efektívne a nezávisle.</li> <li>Škola disponuje vonkajšími priestormi, ktoré môžu všetci využívať, a oddychovým vybavením, ktoré vytvára príjemné okolie mimo tried. Táto infraštruktúra podporuje spoločenské a komunikačné príležitosti.</li> <li>Transparentné a efektívne pravidlá suplovania v prípade zrušených hodín. S majetkom školy sa zaobchádza adekvátnym spôsobom.</li> <li>Usporiadanie školskej infraštruktúry (vonkajšie priestory, využívanie energie, vybavenie tried a priestorov dielní) je v súlade s ochranou zdravia a bezpečnostnými predpismi. Tiež sa berie do úvahy ekologický rozmer.</li> </ul>	<p>Triedy, dielne, laboratória Triedenie odpadu Používanie recyklovaných materiálov atď. Materiál a inventár vybavenia Pozorovanie používaných priestorov Používanie IKT Prieskum vnímania problematiky Počet odborných učební Zriaďovacia listina (súčasť: internát, jedáleň, výdajná školská jedáleň) Počet oddychových zón pre študentov Riešenie internetového pripojenia</p>
<b>Údržba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budovy a miestnosti sa pravidelne čistia a pravidelne sa kontrolujú poruchy.</li> <li>Zodpovednosti za materiálne zabezpečenie sú jednoznačne definované. Sú jasne stanovené pravidlá údržby (služby atď.)</li> <li>Potrebné opravy sú podchytené v prvých štádiách, aby sa včas ukončili opravné práce a použili potrebné finančné prostriedky.</li> </ul>	<p>Záznamy o údržbe, zoznam revízií Rozhovory so zamestnancami Rozhovory so žiakmi Organizačná štruktúra (školník, údržbár, pracovná náplň)</p>
<b>Finančné prostriedky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efektívne využívané financovanie.</li> <li>Účtovníctvo je transparentné. Používajú sa predpísané nákladové strediská.</li> <li>Zodpovedné orgány sú primerane zapojené do rozhodovania o kľúčových príjmoch.</li> </ul>	<p>Zapájanie sa do projektov, kde je možné získať finančné prostriedky Využívanie účelovo viazaných finančných prostriedkov</p>

## Oblasti kvality

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S učebnými prostriedkami (učebnice, média, pomôcky a pod.) sa zaobchádza adekvátnym spôsobom.</li> <li>• Škola získava financie aj z externých zdrojov (granty, projekty, donorstvo a pod.)</li> </ul>	Efektívnosť využívania - správy z kontrol Inventarizácia
<b>Oblasť kvality 8: Zamestnanci a žiaci</b>		
<b>Kritériá</b> (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	<b>Indikátory</b>	<b>Zdroje informácií</b>
<b>Personálna štruktúra a kvalifikácie a vzdelávanie zamestnancov</b>	<p>Organizačná štruktúra podporuje realizáciu vzdelávacích cieľov a úloh školy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis pracovných pozícií je jasný a zrozumiteľný pre všetkých členov školy.</li> <li>• Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zodpovedá požiadavkám a potrebám vzdelávacieho programu.</li> <li>• Zamestnanci sa vzdelávajú podľa vypracovaného plánu profesijného rozvoja.</li> <li>• Hospitácie a spätná väzba sa využívajú v prospech rozvoja zamestnancov.</li> </ul>	<p>Organizačná štruktúra</p> <p>Popisy práce (pracovné náplne)</p> <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Odborné a akademické kvalifikácie zamestnancov</p> <p>Plán profesijného rozvoja</p> <p>Plán adaptačného vzdelávania</p> <p>Absolvované vzdelávania</p> <p>Počet neodborne učených hodín</p>
<b>Rozdelenie práce a rozvrh hodín</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvrh hodín je zostavený s ohľadom na odbornosť zamestnancov</li> <li>• Kritériá rozdeľovania predmetov a hodín sú transparentné a spravodlivé.</li> <li>• Rozvrh hodín umožňuje mimoškolskú činnosť (krúžky).</li> <li>• Stanovený pracovný čas umožňuje flexibilné riešenie nepredvídaných situácií a požiadaviek na ich riešenie.</li> </ul>	<p>Rozvrh hodín</p> <p>Počet neodborne učených hodín</p> <p>Počet krúžkov</p> <p>Počet vydaných vzdelávacích poukazov</p> <p>Počet prijatých vzdelávacích poukazov</p> <p>Úväzky učiteľov</p>
<b>Dobré pracovné podmienky zamestnancov (wellbeing, zvládanie stresu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamestnanci majú vhodné priestorové podmienky na prácu.</li> <li>• Škola podporuje internú politiku otvorenej komunikácie.</li> <li>• Zamestnanci majú podporu vedenia pri riešení problémových situácií (napr. so žiakmi, rodičmi, a pod.)</li> <li>• Škola organizuje teambuildingy a spoločenské podujatia pre zamestnancov.</li> <li>• Činnosť podporného tímu je zameraná aj na pedagógov.</li> </ul>	<p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Štatistické údaje ako napr. počet žiadostí o zamestnanie, prehľady o fluktuácii zamestnancov, počet sťažností, absencií a pod.</p> <p>Učebne, kabinety (prípadne oddychové zóny pre zamestnancov)</p> <p>Pozvánky, programy podujatí</p>

## Oblasti kvality

<b>Kultúra komunikácie a spolupráca medzi zamestnancami školy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt medzi zamestnancami. Medzi učiteľmi vládne atmosféra vzájomnej spolupráce, úcty a uznania.</li> <li>• Osobné silné stránky a záväzky sú ocenené (napr. pochvalou od kolegov, vedenia).</li> <li>• Medzi učiteľmi rôzneho zamerania prebiehajú rozhovory o rôznych témach: organizačné, predmetovo zamerané a pedagogické záležitosti.</li> <li>• Škola rieši rôzne pracovné situácie a udalosti prostredníctvom projektových (pracovných) skupín.</li> </ul>	<p>Stretnutia zamestnancov Rozhovory so zamestnancami Etický kódex Prieskum vnímania problematiky Projektové skupiny</p>
<b>Zapojenie žiakov do života školy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiaci sa cítia v škole komfortne. Sú podporovaní prevziať zodpovednosť za určité záležitosti.</li> <li>• Žiaci majú možnosť spoluúčasti na rozhodovaní o kľúčových záležitostiach školy.</li> <li>• Škola organizuje rôznorodú mimoškolskú činnosť a spoločenské podujatia, aby posilnila vzájomné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi.</li> </ul>	<p>Dotazník spätnej väzby Štatút školského parlamentu, zápisy zo stretnutí Počet mimoškolských a spoločenských podujatí</p>
<b>Vzájomné vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola podporuje slušnosť, tolerantnosť a rešpekt vo vzťahu medzi učiteľmi a žiakmi</li> <li>• Škola podporuje systém individuálneho poradenstva a podpory pre žiakov.</li> <li>• Škola vytvára možnosti pre žiakov na informovanie o prípadných problémoch (a to aj anonymne).</li> <li>• Škola sleduje sociálno-patologické javy medzi žiakmi a prijíma potrebné opatrenia.</li> <li>• Škola má opatrenia/postupy na riešenie konfliktov.</li> </ul>	<p>Písomná / ústna spätná väzba Vzťahy zamestnancov a žiakov Počet podporných opatrení Počet sťažností alebo anonymných podaní Postup riešenia sťažností a podnetov Školský poriadok</p>

Oblasť kvality 9: Inklúzia a rozmanitosť		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Sociálne začlenenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola má vytvorený funkčný systém poskytovania poradenstva pri riešení sociálnych potrieb žiakov.</li> <li>Školský podporný tím podľa potrieb školy koordinuje primárnu prevenciu sociálno-patologických javov, identifikuje problémy v sociálnom vývine žiakov.</li> <li>Činnosť školského podporného tímu je cielene zameraná na poskytovanie pomoci žiakovi alebo skupine žiakov pri prekonávaní sociálnych bariér.</li> <li>Škola podporuje rozvíjanie sociálnych kompetencií.</li> <li>Podporná činnosť a inklúzia je zameraná aj na talentovaných žiakov</li> </ul>	<p>Spôsob adaptácie žiakov pri nástupe do školy</p> <p>Podporné opatrenia pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>deťoch cudzincov</li> <li>žiakoch dlhodobo PN</li> <li>žiakoch študujúcich v zahraničí</li> </ul> <p>Rozhovory so žiakmi (rovesnícke interakcie)</p> <p>Zápisnice zo stretnutí s rodičmi</p>
<b>Prijímacie konanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola má vypracovaný systém prijímacieho konania, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov.</li> <li>Škola prihliada na potreby žiakov s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (IVVP) a vytvára pre nich vhodné podmienky počas prijímacieho konania.</li> <li>Škola má zavedený systém náboru žiakov, ktorý umožňuje prístup pre všetkých žiakov.</li> </ul>	<p>Kritéria prijímacieho konania</p> <p>Informačný materiál</p> <p>Prijímacie formuláre</p> <p>Rozhovory so zamestnancami</p> <p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Štatistické informácie</p>
<b>Rozmanitosť a podpora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udržanie žiakov z rozličného prostredia s rôznymi potrebami je zabezpečené prostredníctvom primeraných učebných foriem, metód a prístupov vo vzdelávaní a podporných opatrení</li> <li>Škola má vytvorený školský podporný tím a spolupracuje s externými subjektmi na skvalitnení potrieb výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP.</li> <li>Činnosť školy na prevenciu predčasného ukončovania štúdia.</li> <li>Škola podporuje zamestnancov pri poskytovaní podporných opatrení.</li> </ul>	<p>Rozhovory so žiakmi</p> <p>Prieskum vnímania problematiky</p> <p>Rozhovory s učiteľmi a zamestnancami</p> <p>Podporné opatrenia vydané školou prípadne externými subjektmi</p> <p>Dokumentácia školského podporného tímu</p> <p>Dokumentácia k podpore žiakov s IVVP</p> <p>Fyzické prostredie, vybavenie, zariadenie</p> <p>Dokumentácia preukazujúca podporu zamestnancov</p> <p>Zoznam absolvovaných školení v profesijnom rozvoji na danú tému</p>
<b>Rodová rovnosť</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Škola zabezpečuje rovnaké príležitosti pre všetkých a rodovú rovnosť.</li> </ul>	<p>Strategické dokumenty</p>

## Oblasti kvality

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ŠkVP zahŕňa množstvo vyučovacích metód na zabezpečenie aktívnej účasti dievčat aj chlapcov vo vyučovacom procese. Učebnice, ďalšie učebné materiály a skúšky berú ohľad na rodové hľadisko pri používaní jazyka, obrázkov a príkladov.</li> <li>• V procese rozhodovania sú zastúpené rovnako ženy aj muži.</li> <li>• Dodržiava sa zásada rovnakého zaobchádzania pri prideľovaní pracovných úloh a nedochádza k diskriminácii v oblasti odmeňovania za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty.</li> <li>• Zastúpenie mužov aj žien v učiteľskom zbore je primerané.</li> </ul>	<p>Prieskumy vnímania problematiky</p> <p>Štatistické údaje</p>
--	--	---

Oblasť kvality 10: Vonkajšie vzťahy a internacionalizácia		
Kritériá (hodnotia sa aspoň 2 kritériá)	Indikátory	Zdroje informácií
<b>Informácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola využíva rôzne prostriedky na poskytovanie informácií zainteresovanej verejnosti.</li> <li>• Informácie o škole sú dostupné v cudzích jazykoch.</li> </ul>	<p>Informačné materiály</p> <p>Webová stránka inštitúcie, sociálne médiá</p> <p>Médiá (napr. regionálna tlač)</p>
<b>Spolupráca so zainteresovanými stranami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola spolupracuje a pravidelne si vymieňa informácie so všetkými relevantnými subjektmi (žiaci, rodičia, zamestnanci, zamestnávateľia, sociálni partneri, vzdelávacie orgány, miestne/regionálne samosprávy, komunitné organizácie atď.).</li> <li>• Škola vytvára a používa platform na spoluprácu so zainteresovanými subjektmi (Rada školy, rodičovská rada, školský parlament, a pod.)</li> <li>• Škola zabezpečuje informovanosť o svojich aktivitách a plánoch aj pre širšiu verejnosť.</li> </ul>	<p>Memorandá o spolupráci</p> <p>Správy z dní otvorených dverí</p> <p>Webová stránka</p> <p>Projekty spolupráce</p> <p>Prieskum vnímania problematiky</p>
<b>Medzinárodné kontakty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola umožňuje žiakom absolvovať časť štúdiá v zahraničí a účasť na mobilityných programoch v zahraničí.</li> <li>• Škola umožňuje zamestnancom absolvovať stáže v zahraničí a zúčastňovať sa mobilityných programov.</li> <li>• Škola rozvíja medzinárodné vzťahy prostredníctvom projektov medzinárodnej spolupráce.</li> </ul>	<p>Percento žiakov, ktorí absolvujú časť štúdiá v zahraničí</p> <p>Percento žiakov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch</p> <p>Percento zamestnancov, ktorí sa zúčastnili na mobilityných programoch a stážach</p> <p>Počet zahraničných lektorov</p> <p>Percento žiakov zo zahraničia</p> <p>Objem získaných finančných prostriedkov EÚ</p>