



PEER REVIEW
V SR

Hodnotiaci formulár sebahodnotiacej správy školy

Sebahodnotiaca správa je východiskovým dokumentom vzájomného hodnotenia: musí obsahovať všetky informácie nevyhnutné pre prípravu hodnotiacej návštevy. Preto sa musí zaoberať všetkými témami, ktoré sa budú hodnotiť v priebehu vzájomného hodnotenia. Aj keď si poskytovatelia OVP môžu vybrať metódy a postupy pre sebahodnotenie, sebahodnotiace správy musia byť pripravené podľa spoločných zásad, aby umožňovali porovnanie jednotlivých poskytovateľov. Popis výsledkov sebahodnotenia musí byť jasný, stručný.

	Základné údaje	Hodnotenie
1.	Sebahodnotiaca správa je pripravená v požadovanom formáte podľa príručky pre peer review	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE
	<ul style="list-style-type: none">- Informácie týkajúce sa východiskovej situácie (zabezpečovanie kvality v inštitúcii, rozhodnutie o peer review, atď.)- Ciele a účel vzájomného hodnotenia- Organizácia plánovaného peer review- Postup a časový harmonogram	
	Sebahodnotiaca správa je zameraná na konkrétne oblasti kvality definované manuálom pre peer review	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE
	Oblasti kvality (uved'te):	
	1) povinné:	
	2) voliteľné:	
	Otázky pre hodnotiteľov sú formulované dostatočne jasne a v kontexte definovaných oblastí pre hodnotenie	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE
Sebahodnotiaca správa uvádza kontaktné osoby zodpovedné za prípravu a realizáciu peer review	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE	
2.	Informácie o inštitúcii	Hodnotenie
	Popis inštitúcie, jej cieľov, priorít, špecifik, regionálny/miestny kontext relevantný pre hodnotenie, spolupráca so zamestnávateľmi, štatistické údaje, atď.	

	Popis obsahuje dostatok informácií o tých častiach/aktivitách inštitúcie, ktoré majú byť hodnotené.	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Zabezpečovanie kvality	Hodnotenie	
	Prehľad zásad zabezpečovania kvality v inštitúcii, procesov, pravidiel, štruktúr a zodpovedností a druhy aktivít a opatrení na jej zlepšenie, ktoré sa aktuálne vykonávajú. Informácie o systéme manažérstva kvality (ak je zavedený).		
	Popis zabezpečovania kvality v inštitúcii je dostatočným východiskom pre ďalšie hodnotenie	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Sebahodnotenie	Hodnotenie	
	Popis procesu sebahodnotenia v inštitúcii, zapojenie školského kolektívu, ciele sebahodnotenia, postup a metódy, časový rámec. Hlavné výsledky a poučenie zo sebahodnotenia.		
	Sebahodnotenie je popísané dostatočne jasne a dáva celkový obraz o tom, že inštitúcia ako celok podstúpila tento proces	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
	Správa obsahuje jasné závery zo sebahodnotenia	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Prílohy	Hodnotenie	
	Správa obsahuje relevantné prílohy ako podpornú dokumentáciu a dôkazy uvádzaných faktov.	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Celkové hodnotenie správy	Hodnotenie	
	Sumárne hodnotenie správy ako celku, jej dostatočnosti ako východiska pre hodnotenie inštitúcie		
	Návrhy na doplnenie/vylepšenie správy:		
	Návrhy na doplnenie príloh/podpornej dokumentácie:		

Meno a priezvisko:	
Inštitúcia:	
Miesto a dátum:	