***Sebahodnotiaca správa***

**Škola**:

**Autor:**

**Dátum:**

**Obsah**

**1.** **Základné údaje**

**1) Kontaktné informácie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov poskytovateľa OVP: | | | |  | | | | | | |
| Adresa: | |  | | | | | | | |  |
| Telefón, fax, e-mail: | |  | | | | | | | |  |
| Kontaktné osoby | Meno | | | | | | | Kontakt (e-mail) | |  |
| Riaditeľ |  | | | | | | |  | |  |
| Moderátor vzájomného hodnotenia |  | | | | | | |  | |  |
| Ostatné zodpovedné osoby |  | | | | | | |  | |  |
| **2) Východiskový** **bod** (napríklad predbežné hodnotenie, uplatniteľné národné požiadavky na kvalitu, atď.), rozhodnutie vykonať vzájomné hodnotenie (kedy a kto o tom rozhodol?) | | | | | | | | | | |
| **3) Ciele a účel vzájomného hodnotenia** (špecifikujte identifikované problémy školy)**:** | | | | | | | | | | |
| **5)** **Vnútorná organizácia** **pre vykonávanie vzájomného hodnotenia** (opíšte, kto je zodpovedný za jednotlivé úlohy): | | | | | | | | | | |
| **6) Prehľad postupu a časového harmonogramu:** | | | | | | | | | | |
| **Aktivita** | | | | | | **Časový rámec / termín** | | | | |
| Sebahodnotenie | | | | | |  | | | | |
| Sebahodnotiaca správa (Najneskôr 1 mesiac pred návštevou) | | | | | |  | | | | |
| Príprava hodnotiacej návštevy | | | | | |  | | | | |
| Hodnotiaca návšteva | | | | | |  | | | | |
| Správa zo vzájomného hodnotenia | | | | | |  | | | | |
| Akčný plán a zlepšenie | | | | | |  | | | | |
| **7) Rozsah vzájomného hodnotenia** | | | | | Celá inštitúcia  Časti inštitúcie (označte ktoré, napríklad určité oddelenia, špecifické programy odbornej prípravy atď.): | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **8)** **Oblasti kvality**  (zvoľte jednu zo štyroch kľúčových oblastí a jednu z voliteľných oblastí.  **8.1) Návrh hodnotiacich otázok pre hodnotiteľov, ktoré chce inštitúcia skúmať** | | | | | | | | | | |
| **9)** **Zoznam** **hodnotiteľov** **s menami a kontaktnými** **informáciami** | | | | | | | | | | |
|  | | | Meno | | | | Inštitúcia | | E-mail | |
| Koordinátor hodnotiteľov | | |  | | | |  | |  | |
| Hodnotiteľ | | |  | | | |  | |  | |
| Hodnotiteľ | | |  | | | |  | |  | |
| Hodnotiteľ | | |  | | | |  | |  | |
| Špeciálne funkcie | | | | | | | | | | |
| Odborník na evaluáciu | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **10) Podpis(y)**   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |     Miesto:         Dátum: | | | | | | | | | | |

**2.** **Opis poskytovateľa vzdelávania**

Táto časť obsahuje:

* stručný opis podkladov (ako sú popisy študijných programov, osnov atď., ktoré môžu byť pripojené), vrátane spolupráce s podnikmi v praktickom výcviku (v prípade potreby) a krátky opis prostredia (regionálna sociálno-ekonomická situácia, regionálne súťaže, regionálne výzvy),
* vyhlásenie o poslaní,
* zhrnutie doposiaľ vynaloženého úsilia na zabezpečenie kvality a rozvoja,
* štatistické informácie.

Organizačná schéma by mala byť priložená.

## 2.1           Opis poskytovania vzdelávania a prípravy žiakov

Max. 1 – 2 strany

## 2.2.    Vyhlásenie o poslaní (Mission Statement) – ak existuje

Max. 0,5 s.

Sme tu preto, aby sme poskytovali:

**Žiakom:**

**Rodičom**:

**Učiteľom:**

**Zamestnávateľom** /**Vysokým školám:**

**Obyvateľom regiónu**:

## 2.3.   Štatistické informácie o poskytovanom vzdelávaní

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkové údaje** | Ž | M | Celkovo |
| **Počet učiteľov** |  |  |  |
| **Počet ostatných zamestnancov** |  |  |  |
| **Celkový počet študentov / žiakov** | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| **Úspech / Počet absolventov** **\***  (%; za rok: ) |  |  |  |
| **Pomer študentov / učiteľov** | |  | |

\* Všeobecné výsledky / počet absolventov: percento úspešného ukončenia / absolvovania štúdia merané oproti zápisu na začiatku programu.

Vyplňte nasledujúcu tabuľku v prípade, ak existujú rôzne študijné programy. Čísla by sa mali uvádzať aspoň pre všetky študijné programy / odbory, ktoré budú hodnotené. Ak je to potrebné, pridajte ďalšie tabuľky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o študijných odboroch alebo zameraní** | Ž | M | Celkovo |
|  | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| Úspech / stupeň absolvovania  (%; za rok: ) |  |  |  |
| Pomer študentov / učiteľov | |  | |
|  |  |  |  |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| Úspech / stupeň absolvovania  (%; za rok: ) |  |  |  |
| Pomer študentov / učiteľov | |  | |

## 2.4           (Štatistické) Informácie o kontexte a študentoch

Uveďte štatistické informácie vo svojom kontexte:

* Sociálno-ekonomické charakteristiky regiónu
* Dosiahnuté vzdelanie rodičov, príjmové kategórie (ak to považujete za relevantné)
* Spoločenský a kultúrny kapitál rodičov a študentov
* Počet študentov z prostredia migrantov
* Počet študentov so špeciálnymi potrebami (fyzické, psychické, s poruchami učenia a pod.)

Pokiaľ nie sú k dispozícii štatistické údaje, uveďte slovný popis v súvislosti s poskytovaním OVP na vašej škole podľa kritérií uvedených vyššie:

.

## 2.5           Organizačná schéma inštitúcie

# 3.       Zabezpečovanie kvality / riadenie kvality

## 3.1           Zabezpečovanie kvality a politika rozvoja školy

Max. 0,5 strany

## 3.2           Aktivity na zabezpečenie kvality a opatrenia na zlepšenie kvality (vrátane indikátorov kvality a prehľad získaných a využívaných údajov)

Max. 1 – 2 strany

## 3.3           Celkové hodnotenie kvality poskytovania vzdelávania a prípravy

Max. 0,5 – 1 strana

**4.** **Sebahodnotenie (voliteľné)**

Ak ste vykonali špeciálne sebahodnotenie na účely prípravy vzájomného hodnotenia, stručne opíšte postup a jeho výsledky. Stručný opis procesu sebahodnotenia ako celku by mal poskytnúť stručný prehľad cieľov sebahodnotenia, zodpovedných a zapojených ľudí, postupu a metód a časového rámca. Potom by sa mali uviesť hlavné výsledky sebahodnotenia.

Voliteľné: Vyhlásenie by sa mohlo zamerať na zhrnutie: Čo sa osvedčilo? Čo nie? K akým záverom viedlo? Aké boli prekvapujúce a / alebo nezamýšľané výsledky a skúsenosti? Ako možno zlepšiť postup autoevaluácie?

## 4.1           Popis procesu sebahodnotenia

Max. 1 strana

## 4.2     Hlavné výsledky sebahodnotenia

Max. 1 strana

# 5.       Hodnotenie oblastí kvality

Táto časť predstavuje hlavnú časť správy, ktorá má obsahovať všetky informácie, ktoré hodnotitelia potrebujú na prípravu a vykonanie hodnotenia. Odporúčaný postup:

* Posúďte každú vybranú oblasť kvality osobitne (max. 1 - 1,5 strán na jednu oblasť kvality, celkové hodnotenie kvality poskytovania OVP už bolo uvedené v bode 3.3.). Oblasti kvality sú súčasťou Príručky – Nástroje, časť 12.
* Pre každú oblasť kvality by sa mali preskúmať najmenej 2 kritériá. Pre každé kritérium by sa mali zhrnúť silné stránky a oblasti zlepšenia. Zdôvodnite svoje hodnotenia a krátko zaznamenajte zdroje dôkazov.
* Potom by sa mala posudzovať celá oblasť kvality na základe posúdenia silných stránok a oblastí zlepšenia na úrovni kritérií.
* Je potrebné zdôrazniť opatrenia na zlepšenie (plánované a implementované).

Mali by sa sformulovať hodnotiace otázky pre hodnotiteľov (odporúčané).

## 5.1           Vybrané oblasti kvality

Silné stránky a oblasti zlepšenia podľa vybraného kritéria kvality (vrátane zdrojov dôkazov)

|  |
| --- |
|  |

Celkové hodnotenie vybranej oblasti kvality

Opatrenia na zlepšenie (plánované a realizované)

Hodnotiace otázky pre hodnotiteľov (odporúčané)

# 6.       Prílohy

Pripojte dokumenty, ktoré pomôžu kolegom získať úplný a primeraný dojem o 1) poskytovanom vzdelávaní a 2) o kvalitatívnych oblastiach, ktoré sa majú preskúmať.

## 6.1

## 6.2

## 6.3