**Hodnotiaci formulár sebahodnotiacej správy školy**

**Sebahodnotiaca správa** je východiskovým dokumentom vzájomného hodnotenia: musí obsahovať všetky informácie nevyhnutné pre prípravu hodnotiacej návštevy. Preto sa musí zaoberať všetkými témami, ktoré sa budú hodnotiť v priebehu vzájomného hodnotenia. Aj keď si poskytovatelia OVP môžu vybrať metódy a postupy pre sebahodnotenie, sebahodnotiace správy musia byť pripravené podľa spoločných zásad, aby umožňovali porovnanie jednotlivých poskytovateľov. Popis výsledkov sebahodnotenia musí byť jasný, stručný.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Základné údaje** | **Hodnotenie** |
| Sebahodnotiaca správa je pripravená v požadovanom formáte podľa príručky pre peer review  | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| * Informácie týkajúce sa východiskovej situácie (zabezpečovanie kvality v inštitúcii, rozhodnutie o peer review, atď.)
* Ciele a účel vzájomného hodnotenia
* Organizácia plánovaného peer review
* Postup a časový harmonogram
 |  |
| Sebahodnotiaca správa je zameraná na konkrétne oblasti kvality definované manuálom pre peer review | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **Oblasti kvality (uveďte):**1) povinné: |  |
| 2) voliteľné: |  |
| Otázky pre hodnotiteľov sú formulované dostatočne jasne a v kontexte definovaných oblastí pre hodnotenie | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| Sebahodnotiaca správa uvádza kontaktné osoby zodpovedné za prípravu a realizáciu peer review  | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **2.** | **Informácie o inštitúcii**  | **Hodnotenie** |
| Popis inštitúcie, jej cieľov, priorít, špecifík, regionálny/miestny kontext relevantný pre hodnotenie, spolupráca so zamestnávateľmi, štatistické údaje, atď.  |  |
| Popis obsahuje dostatok informácií o tých častiach/aktivitách inštitúcie, ktoré majú byť hodnotené. | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **3.** | **Zabezpečovanie kvality**  | **Hodnotenie** |
| Prehľad zásad zabezpečovania kvality v inštitúcii, procesov, pravidiel, štruktúr a zodpovedností a druhy aktivít a opatrení na jej zlepšenie, ktoré sa aktuálne vykonávajú. Informácie o systéme manažérstva kvality (ak je zavedený). |  |
| Popis zabezpečovania kvality v inštitúcii je dostatočným východiskom pre ďalšie hodnotenie | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **4.** | **Sebahodnotenie** | **Hodnotenie** |
| Popis procesu sebahodnotenia v inštitúcii, zapojenie školského kolektívu, ciele sebahodnotenia, postup a metódy, časový rámec. Hlavné výsledky a poučenie zo sebahodnotenia. |  |
| Sebahodnotenie je popísané dostatočne jasne a dáva celkový obraz o tom, že inštitúcia ako celok podstúpila tento proces | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| Správa obsahuje jasné závery zo sebahodnotenia  | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **5.** | **Prílohy**  | **Hodnotenie** |
| Správa obsahuje relevantné prílohy ako podpornú dokumentáciu a dôkazy uvádzaných faktov.  | **⬜ ÁNO ⬜ NIE** |
| **6.** | **Celkové hodnotenie správy**  | **Hodnotenie** |
| Sumárne hodnotenie správy ako celku, jej dostatočnosti ako východiska pre hodnotenie inštitúcie  |  |
| **Návrhy na doplnenie/vylepšenie správy:**  |  |
|  |
| **Návrhy na doplnenie príloh/podpornej dokumentácie:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko:** |  |
| **Inštitúcia:** |  |
| **Miesto a dátum:**  |  |