***Sebahodnotiaca správa***

Názov hodnotenej inštitúcie (školy):

Rok:

***Autor:***

***Vydané:***

**Obsah**

Vložte prosím obsah.

[[1.       Dátový hárok 3](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830121)

[[2.       Popis poskytovateľa OVP 6](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830122)

[[2.1           Opis poskytovania odborného vzdelávania a prípravy 6](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830123)

[[2.2           Vyhlásenie o poslaní 6](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830124)

[[2.3           Štatistické informácie o poskytovanom OVP 7](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830125)

[[2.4           (Štatistické) Informácie o kontexte a populácii študentov 8](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830126)

[[2.5           Organizačná schéma 8](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830127)

[[2.6           Schéma systému odborného vzdelávania (pri medzinárodných vzájomných hodnoteniach) 8](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830128)

[[3.       Zabezpečenie kvality / riadenie kvality 9](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830129)

[[3.1           Zabezpečenie kvality a politika rozvoja 9](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830130)

[[3.2           Aktivity na zabezpečenie kvality a opatrenia na zlepšenie kvality (vrátane systému riadenia kvality a prehľad získaných a používaných údajov) 9](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830131)

[[3.3           Celkové hodnotenie kvality poskytovania OVP 9](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830132)

[[4.       Sebahodnotenie (voliteľné) 10](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830133)

[[4.1           Popis sebahodnotenia 10](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830134)

[[4.2           Hlavné výsledky sebahodnotenia 10](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830135)

[[4.3           Voliteľné: Vyhlásenie 10](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830136)

[[5.       Hodnotenie oblastí kvality 11](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830137)

[[5.1           Oblasť kvality 1 11](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830138)

[[5.2           Oblasť kvality 2 11](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830139)

[[5.3           Oblasť kvality 3 atď. 12](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830140)

[[6.       Príloha 13](https://translate.googleusercontent.com/translate_f" \l "_Toc204069842)](#_Toc494830141)

# 1.       Dátový hárok

🢂 Tip: Aktualizovať z „Listina s úvodnými informáciami".

**1) Kontaktné informácie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov poskytovateľa OVP: | | | | |  | | | | | | |
| Adresa: | | |  | | | | | | |  | |
| Telefón, fax, e-mail: | | |  | | | | | | |  | |
| Kontaktné osoby | Meno | | | | | | | Kontakt (e-mail) | |  | |
| Riaditeľ |  | | | | | | |  | |  | |
| Moderátor vzájomného hodnotenia |  | | | | | | |  | |  | |
| Ostatné zodpovedné osoby |  | | | | | | |  | |  | |
| **2) Východiskový** **bod** (napríklad predbežné hodnotenie, uplatniteľné národné požiadavky na kvalitu atď.), rozhodnutie vykonať vzájomné hodnotenie (kedy a kto o tom rozhodol?) | | | | | | | | | | | |
| **3) Ciele a účel vzájomného hodnotenia** | | | | | | | | | | | |
| **4)** **Externé organizácie** | | | | | | Samostatné vzájomné hodnotenie (hodnotitelia pochádzajú z rôznych poskytovateľov OVP)  Recipročné vzájomné hodnotenie (vzájomné hodnotenie s jednou partnerskou inštitúciou)  Vzájomné hodnotenie v sieti (viac ako 2 poskytovatelia OVP majú spoločný tím hodnotiteľov) | | | | | |
| **5)** **Vnútorná organizácia** **pre vykonávanie vzájomného hodnotenia** (opíšte, kto je zodpovedný za jednotlivé úlohy): | | | | | | | | | | | |
| **6) Prehľad postupu a časového harmonogramu**   |  |  | | --- | --- | | Aktivita | Časový rámec/termín | | Sebahodnotenie |  | | Sebahodnotiaca správa (Najneskôr 1 mesiac pred návštevou) |  | | Príprava hodnotiacej návštevy |  | | Hodnotiaca návšteva |  | | Správa zo vzájomného hodnotenia |  | | Akčný plán a zlepšenia |  | | | | | | | | | | | |
| **7) Rozsah**   **vzájomného hodnotenia** | | Celá inštitúcia  Časti inštitúcie (označte ktoré, napríklad určité oddelenia, špecifické programy odbornej prípravy atď.): | | | | | | | | | |
| **8)** **Oblasti kvality**  °°°°°°°°°°    8.1) Zoznam špecifických hodnotiacich otázok pre hodnotiteľov  °°°°°°°°°°°° | | | | | | | | | | | |
| **9)** **Zoznam** **hodnotiteľov** **s menami a kontaktnými** **informáciami** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Meno | | | Inštitúcia | | E-mail | | |
| Koordinátor hodnotiteľov | | | |  | | |  | |  | | |
| Hodnotiteľ | | | |  | | |  | |  | | |
| Hodnotiteľ | | | |  | | |  | |  | | |
| Hodnotiteľ | | | |  | | |  | |  | | |
| Špeciálne funkcie | | | | | | | | | | | |
| Odborník na evaluáciu | | | |  | | |  | |  | | |
| Medzinárodný hodnotiteľ | | | |  | | |  | |  | | |
| Odborník pre rodovú rovnosť | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **10) Podpis(y)**  Meno  Pozícia  Miesto  dátum | | | | | | | | | | | |

2.       Popis hodnotenej inštitúcie (školy)

Táto časť poskytuje hodnotiteľom prehľad o tom, o akú oblasť OVP sa jedná. Všetky dôležité funkcie by mali byť uvedené. Uistite sa, že hodnotitelia budú mať dostatok informácií o tých častiach vašej inštitúcie, ktoré majú byť hodnotené.

Táto časť obsahuje:

* krátky všeobecný opis oblasti OVP a dostatočné informácie o tých častiach vašej inštitúcie, ktoré sa majú hodnotiť,
* informácie o spolupráci s podnikmi (napr. praktický výcvik, zlepšovanie osnov, ak je to uplatniteľné a pod.) a
* krátky popis prostredia (regionálna, sociálna a ekonomická situácia, regionálna konkurencia, regionálne výzvy).

Pre nadnárodné vzájomné hodnotenie by mala byť pripojená tabuľka systému odborného vzdelávania, vyznačená a vysvetlená pozícia poskytovateľa OVP v rámci systému.

🢂 **Tip:** Môžetepriložiťpodporné dokumenty, ako sú popisy študijných programov, osnovy atď.

**🢂** **Tip:** Uistite sa, že hodnotitelia majú dostatočné informácie o tých častiach vašej inštitúcie, ktoré sa majú hodnotiť.

Táto časť obsahuje:

* stručný opis podkladov (ako sú popisy študijných programov, osnov atď., ktoré môžu byť pripojené), vrátane spolupráce s podnikmi v praktickom výcviku (v prípade potreby) a krátky opis prostredia (regionálna sociálno-ekonomická situácia, regionálne súťaže, regionálne výzvy),
* vyhlásenie o poslaní,
* zhrnutie doposiaľ vynaloženého úsilia na zabezpečenie kvality a rozvoja,
* štatistické informácie.

Organizačná schéma by mala byť priložená.

## 2.1           Opis poskytovania odborného vzdelávania a prípravy

Max. 1 – 2 strany

## 2.2           Vyhlásenie o poslaní

Max. 0,5 – 1 strana

## 2.3           Štatistické informácie o poskytovanom OVP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celkové údaje** | Ž | M | Celkovo |
| **Počet učiteľov** |  |  |  |
| **Počet ostatných zamestnancov** |  |  |  |
| **Celkový počet študentov / žiakov** | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| **Všeobecný úspech / Počet absolventov** **\***  (v%; za rok: ) |  |  |  |
| **Pomer študentov / učiteľov** | | / | |

\* Všeobecný úspech / počet absolventov: percento úspešného ukončenia / absolvovania štúdia merané oproti zápisu na začiatku programu.

Vyplňte nasledujúcu tabuľku v prípade, ak existujú rôzne študijné programy. Čísla by sa mali uvádzať aspoň pre všetky študijné programy / odbory, ktoré budú hodnotené. Úspech / počty absolventov a údaje o počtoch študentov / učiteľov by mali byť tiež uvedené pre jednotlivé študijné odbory. Ak je to potrebné, pridajte ďalšie tabuľky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Údaje o študijných odboroch** | Ž | M | Celkovo |
| **Počty študentov / žiakov v študijnom odbore** (označte, ktoré): | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| Úspech / stupeň absolvovania  (%; za rok: ) |  |  |  |
| Pomer študentov / učiteľov | | / | |
| **Počty študentov / žiakov v študijnom odbore** (označte, ktoré): | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| Úspech / stupeň absolvovania  (%; za rok: ) |  |  |  |
| Pomer študentov / učiteľov | | / | |
| **Počty študentov / žiakov v študijnom odbore** (označte, ktoré): | | | |
| Aktuálny rok |  |  |  |
| Minulý rok |  |  |  |
| Predminulý rok |  |  |  |
| Úspech / stupeň absolvovania  (%; za rok: ) |  |  |  |
| Pomer študentov / učiteľov | | / | |

## 2.4           (Štatistické) Informácie o kontexte a populácii študentov

Uveďte štatistické informácie vo svojom kontexte:

* Sociálno-ekonomické charakteristiky regiónu
* Dosiahnuté vzdelanie rodičov
* Príjem rodičov
* Sociálny / kultúrny kapitál rodičov a študentov
* Počet študentov z prostredia migrantov
* Počet študentov so špeciálnymi potrebami (fyzické, psychické, s poruchami učenia a pod.)

Pokiaľ nie sú k dispozícii štatistické údaje, uveďte slovný popis v súvislosti s poskytovaním OVP na vašej škole podľa kritérií uvedených vyššie:

## 2.5           Organizačná schéma

## 2.6           Schéma systému odborného vzdelávania (pri medzinárodných vzájomných hodnoteniach)

# 3.       Zabezpečenie kvality / riadenie kvality

V tejto sekcii, prosím, uveďte prehľad zásad zabezpečovania kvality vo vašej inštitúcii, štruktúr a zodpovedností a druhy aktivít a opatrení na jej zlepšenie, ktoré sa aktuálne vykonávajú. Ak máte zavedený systém manažérstva kvality na mieste, prosím, krátko uveďte, ako to funguje.

Taktiež uveďte prehľad najdôležitejšieho druhu dát, ktorý ste zozbierali (vrátane toho, ako sú zhromažďované: napríklad „spokojnosť študentov, dvojročný on-line prieskum").

**🢂** **Tip:** Uistite sa, že dáta, ktoré budete používať vo svojom hodnotení z oblastí kvality, sú popísané.

## 3.1           Zabezpečenie kvality a politika rozvoja

Max. 0,5 strany

## 3.2           Aktivity na zabezpečenie kvality a opatrenia na zlepšenie kvality (vrátane systému riadenia kvality a prehľad získaných a používaných údajov)

Max. 1 – 2 strany

## 3.3           Celkové hodnotenie kvality poskytovania OVP

Max. 0,5 – 1 strana

# 4.       Sebahodnotenie (voliteľné)

Ak ste vykonali špeciálne sebahodnotenia / sebahodnotenie na prípravu vzájomného hodnotenia, prosím, popíšte krátko jeho proces a výsledky.

**🢂** **Tip:** Neopakujte všeobecné zásady kvality a opatrení uvedených v kapitole 3, ale v prípade potreby na ne odkážte (napr. použité údaje z prieskumov, ktoré sú pravidelne vykonávané v rámci systému riadenia kvality).

Krátky popis procesu sebahodnotenia ako celku by mal poskytnúť stručné zhrnutie cieľov sebahodnotenia, zodpovedných a zainteresovaných účastníkov, postup a metódy a časový rámec. Následne by sa mali uviesť hlavné výsledky sebahodnotenia.

*Voliteľné:* Vyhlásenie by sa mohlo zaoberať nasledujúcimi otázkami: Čo išlo dobre? Čo nie? Aké je ponaučenie? Čo bolo prekvapujúce a / alebo neúmyselné výsledky a skúsenosti? Ako sa môže zlepšiť postup sebahodnotenia?

## 4.1           Popis sebahodnotenia

Max. 1 strana

## 4.2           Hlavné výsledky sebahodnotenia

Max. 1 strana

## 4.3           Voliteľné: Vyhlásenie

Max. 1 strana

# 5.       Hodnotenie oblastí kvality

Jedná sa o „srdce“ sebahodnotenia. V tejto časti by mali byť poskytnuté všetky informácie, ktoré si hodnotitelia potrebujú zosumarizovať na vykonanie vzájomného hodnotenia.

* Každú oblasť kvality posúďte samostatne (maximálne 1 - 1,5 strany na oblasť kvality, celkové hodnotenie kvality poskytovania OVP bolo už uvedené v bode 3.3).
* Pre každú oblasť kvality by sa mali preskúmať aspoň dve kritériá. Pre každé kritérium by sa mali zhrnúť silné stránky a oblasti zlepšenia. Zdôvodnite svoje hodnotenie a krátko zaznamenajte zdroje dôkazov.
* Potom by sa mala zhodnotiť celá oblasť kvality na základe hodnotenia silných stránok a oblastí zlepšenia na úrovni kritérií.
* Musí sa poukázať na opatrenia na zlepšenie (plánované a realizované).
* Mali by sa sformulovať hodnotiace otázky pre hodnotiteľov (odporúča sa).

Popíšte výsledky sebahodnotenia v súvislom texte (iba ilustračné využitie tabuliek).

## 5.1           Oblasť kvality 1

Silné stránky a oblasti zlepšenia podľa kritéria (vrátane zdrojov dôkazov)

|  |
| --- |
| *Kritérium 1:*  *...*    *Kritérium 2 atď.:*  *...* |

Celkové hodnotenie oblasti kvality

Opatrenia na zlepšenie (plánované a realizované)

Evaluačné otázky pre hodnotiteľov (odporúčané)

## 5.2           Oblasť kvality 2

Silné stránky a oblasti zlepšenia podľa kritéria (vrátane zdrojov dôkazov)

|  |
| --- |
| *Kritérium 1:*  *...*    *Kritérium 2 atď.:*  *...* |

Celkové hodnotenie oblasti kvality

Opatrenia na zlepšenie (plánované a realizované)

Evaluačné otázky pre hodnotiteľov (odporúčané)

## 5.3           Oblasť kvality 3 atď.

# 6.       Príloha

Priložte dokumenty, ktoré pomôžu hodnotiteľom získať kompletný a adekvátny obraz o 1) ponuke poskytovaného OVP a 2) oblastiach kvality, ktoré majú byť preskúmané. Odkazy na tieto dokumenty umožnia, aby bola sebahodnotiaca správa krátka a stručná.

🢂 Ubezpečte sa však, že sebahodnotiaca správa sama o sebe zostáva dostatočným a primeraným zdrojom pre vzájomné hodnotenie.

Uveďte zoznam dokumentov:

## 6.1

## 6.2

## 6.3

## 6.4 ....

🢂 **Tip:** Odstráňte všetky vysvetlenia a tipy po dokončení sebahodnotiacej správy – tým sa správa stane prehľadnejšia a čitateľnejšia.